



# JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA  
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB Especial nº 006/2024

Período: de 05 de ABRIL/ 2024

TIRAGEM: 30 CÓPIAS

## LEIS

SEM PUBLICAÇÃO

## DECRETOS

SEM PUBLICAÇÃO

## PORTARIAS

PORTARIA DE EXONERAÇÃO DO GAPD Nº 030/2024

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DESTERRO/PB, usando das suas atribuições legais, de conformidade com o Art. 65, VI, da Lei Orgânica do Município de Desterro/PB, da Lei Municipal nº 310/2013 e demais normas correlatas:

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, JÁRDESON DA SILVA COSTA, portador do CPF/MF sob o nº 053.960.094-62, do Cargo de Provedor em Comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, sob o símbolo CC-1, pertencente à Secretaria Municipal de Finanças do Município de Desterro/PB.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições contrárias.

Registre-se  
Publique-se

Desterro/PB, 05 de abril de 2024.

VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO  
- Prefeito Constitucional -  
Município de Desterro/PB

PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO GAPD Nº 031/2024

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DESTERRO/PB, usando das atribuições legais, de conformidade com o Art. 65, VI, da Lei Orgânica do Município de Desterro/PB, da Lei Municipal nº 310/2013 e demais normas correlatas:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Senhor ANTONIO BENEDITO DA SILVA NUNES, portador do CPF/MF sob o nº 089.850.164 -40, para exercer o Cargo de Provedor em Comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, sob o símbolo CC-1, pertencente à Secretaria Municipal de Finanças, do Município de Desterro/PB.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições contrárias.

Registre-se  
Publique-se

Desterro/PB, 05 de Abril de 2024.

VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO  
- Prefeito Constitucional -  
Município de Desterro/PB

## OFÍCIOS

OFÍCIO CIRCULAR Nº 0050/2024  
DE 2024.

GPD, DESTERRO/PB, 08 DE ABRIL

AO GERENTE DO BANCO DO BRASIL S/A  
TEIXEIRA – PARAÍBA  
ASSUNTO: MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS.

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste informar que as contas vinculadas ao CNPJ: 06.091.351/0001-31 (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DESTERRO/FUNDEB), CNPJ: 10.493.355/0001-13 (FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE), CNPJ: 08.925.968/0001-30 (PREFEITURA MUNICIPAL DE DESTERRO), CNPJ: 18.776.003/0001-87 (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) serão movimentadas pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes:

Dos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO  
RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia  
CPF: 428.092.582-87

- ANTONIO BENEDITO DA SILVA NUNES – SECRETÁRIO DE FINANÇAS  
RG: 4136928 – SSDS/PB  
CPF: 089.850.164-40

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUpança;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERÊNCIA POR MEIO ELETRÔNICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 24 – CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÕES E PROGRAMAS DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS;
- 25 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRÔNICO;
- 26 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;
- 27 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;



# JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA  
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB Especial nº 006/2024

Período: de 05 de ABRIL/ 2024

TIRAGEM: 30 CÓPIAS

28 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS  
29 – ASSINAR INSTRU. CONVENIO E CONTRATO PREST. SERVI

Ressalto, igualmente, a urgência na resolução do pleito, uma vez que estamos impedidos de realizar qualquer tipo de transação financeira através do sistema de gerenciamento financeiro por necessidade de habilitação de senhas.

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

**VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO**

- Prefeito Constitucional -  
Município de Desterro/PB

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 051/2024** GPD, DESTERRO/PB, 08 DE ABRIL DE 2024.

**AO GERENTE DA CAIXA ECONOMICA FEDERAL  
PATOS – PARAÍBA  
ASSUNTO: CADASTRO E ATUALIZAÇÃO.**

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste informar que as contas vinculadas aos CNPJ: 10.493.355/0001-13 (FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE), CNPJ: 08.925.968/0001-30 (PREFEITURA MUNICIPAL DE DESTERRO), todos desta municipalidade, serão movimentadas pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes, valendo também para cadastramento na **PLATAFORMA MAIS BRASIL**.

Dos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO

RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia

CPF: 428.092.582-87

- ANTONIO BENEDITO DA SILVA NUNES – SECRETÁRIO DE FINANÇAS

RG: 4136928 – SSDS/PB

CPF: 089.850.164-40

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUPANÇA;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERÊNCIA POR MEIO ELETRÔNICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 24 – CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÕES E PROGRAMAS DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS;
- 25 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRÔNICO;

26 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;  
27 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;  
28 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS  
29 – ASSINAR INSTRU. CONVENIO E CONTRATO PREST. SERVI

Ressalto, igualmente, a urgência na resolução do pleito, uma vez que estamos impedidos de realizar qualquer tipo de transação financeira através do sistema de gerenciamento financeiro por necessidade de habilitação de senhas.

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

**VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO**

- Prefeito Constitucional -  
Município de Desterro/PB

**DESTERROPREVE**

*SEM PUBLICAÇÃO*

**CÂMARA MUNICIPAL**

*SEM PUBLICAÇÃO*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DESTERRO/PB**

*Administração:*

Valtécio de Almeida Justo  
Prefeito Constitucional

**JORNAL OFICIAL**

Secretaria Municipal de Administração: